

"Утвержден"

решением общего собрания
учредителей НОУ «СИБИРСКИЙ
БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Протокол № 4

от 19 июня 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования **«СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**, именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения **«СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»** (ОГРН 1035402460664, ИНН 5406116848), при этом права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования **«СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»** является полным правопреемником по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Организация создана и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ "О некоммерческих организациях", Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" и иным действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».**

1.3. Сокращенное наименование: **АНО ДПО «СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».**

1.4. Место нахождения Организации: РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, вправе открывать счета в банках, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может иметь филиалы, представительства, руководители которых по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь собственные счета в банках.

1.9. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Организации с момента выдачи лицензии на осуществление указанной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация имеет право совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение со-

Решение областного суда
по Новосибирской области
принято « 06 » июля 2017 г.

ответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.1. Целью программы повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.2.2. Целью программы профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.2.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе:

- осуществление научной, научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности;
- проведение экспертизы программ, проектов нормативных правовых актов, документов и иных материалов по направлениям деятельности Организации;
- разработка, изготовление и реализация учебных планов и образовательных программ, учебных и наглядных пособий, методических материалов, компьютерных программ;
- оказание консультационных (консалтинговых) услуг по направлениям деятельности Организации;
- осуществление экспертной, организационной, методической и консультационной деятельности в области управления организациями, менеджмента, маркетинга.

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Организация осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации;
- программа профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



3.2. Обучение в Организации может осуществляться в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также приобретения практических навыков и умений для эффективного использования полученных теоретических знаний при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки и содержание стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с техникой, нормативной и другой документацией;

3.5. При реализации образовательных программ, Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых Директором.

3.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательная деятельность в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тьюториалы, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.12. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Нормативы для обучения с применением интенсивных, интерактивных образовательных технологий и дистанционной образовательной технологии устанавливаются Организацией с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.15. Выездные занятия, предусмотренные образовательными программами, осуществляются на основе договоров между Организацией и организациями-партнерами.



3.16. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.17. Прием осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.18. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.19. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

3.20. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.21. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.22. Организация самостоятельно устанавливает виды документов, выдаваемые по итогам освоения образовательных программ.

3.23. Обучающиеся, окончившие обучение, отчисляются из Организации приказом Директора.

3.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации до окончания обучения по следующим основаниям:

- личное заявление;
- досрочное прекращение (расторжение) договора между Организацией и Обучающимся либо между Организацией и организацией, направившей слушателей на обучение;
- невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья Обучающегося;
- как мера дисциплинарного взыскания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

3.25. Отчисление Обучающихся до окончания обучения оформляется приказом Директора Организации. Лицу, отчисленному из Организации до окончания обучения по его заявлению, может быть выдана справка с указанием срока пройденного обучения и объема пройденного к моменту отчисления материала образовательной программы, а также причин отчисления.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Организации.

4.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляют её Учредители. Учредителями Организации являются: Артемьева Вера Григорьевна, Маршукова Наталья Александровна.

Высшими органами управления Организации является Общее собрание Учредителей. Основной функцией является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Общее собрание Учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

4.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) изменение настоящего Устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- ж) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- з) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- и) утверждение локальных актов Организации;
- к) назначение членов Педагогического Совета;
- л) надзор за деятельностью Организации.

4.1.3. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.



Решение Общего собрания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

4.1.4. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.

4.1.5. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.2. Единоличный исполнительный орган.

4.2.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Автономной некоммерческой организации (далее - Директор).

4.2.2. Директор - является единоличным исполнительным органом Организации и действует на основании Устава. Директор назначается и освобождается от должности решением Общего собрания Учредителей Организации. Срок полномочий Директора - 5 (Пять) лет.

4.2.3. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Директор подотчетен Общему собранию Учредителей.

4.2.4. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом. В полномочия Директора Организации входит решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и коллегиальных органов управления Организации.

Директор несет полную ответственность за деятельность Организации, находящееся в распоряжении Организации имущество и оборудование, издает в пределах своей компетенции приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, распоряжается в установленном порядке средствами Организации, дает указания, обязательные для всех работников. Директор принимает все решения на основе единоначалия.

Директор Организации в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом и выполняет следующие функции:

- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Общим собранием Учредителей годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы, утверждаемой Общим собранием Учредителей;

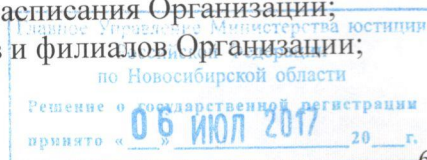
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках, хранит печать Организации;

- определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации, принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;

- назначает и освобождает руководителей представительств и филиалов Организации;



- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации.

Директор обязан предоставлять Учредителям любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому требованию.

4.2.5. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора.

4.2.6. Директор освобождается от занимаемой должности решением Общего собрания Учредителей Организации по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический Совет.

4.3.1. Общее собрание работников создается и действует в целях осуществления самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации его прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Собрание правомочно, если в заседании участвуют более половины работников. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- вносит предложения Общему собранию Учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.3.2. Педагогический Совет решает вопросы педагогического и образовательного процесса, назначается Общим собранием Учредителей из числа педагогов Организации сроком на 3 (три) года. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации. Педагогический Совет собирается не реже 2 раз в год. Заседание Педагогического Совета правомочно принимать решения в случае присутствия более половины членов Педагогического Совета. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.

В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений педагогической деятельности Организации;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов, авторских программ;
- утверждение методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- установление связей Организации с научно-педагогическими учреждениями.



5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе иметь в собственности имущество и денежные средства.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.4. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

5.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

5.6. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.2. Трудовой договор с работником заключается по результатам собеседования. Испытательный срок обязателен.

6.3. Трудовой коллектив Организации комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Организации, определяется Положением о персонале.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

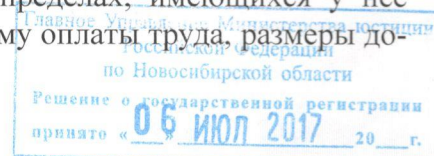
6.7. Работникам Организации предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Организация вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

6.8. Полномочия трудового коллектива Организации, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Работники Организации обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

6.10. Организация несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

6.11. На основании трудовых договоров Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры до-



плат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленно-го законом уровня.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Организации (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

7.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение платных образовательных услуг в соответствии с образовательными про-граммами Организации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выра-жение собственных взглядов и убеждений;
- получение качественного дополнительного профессионального образования;
- получение документа об образовании в соответствии с лицензией;
- бесплатное пользование помещением и оборудованием Организации;
- свободное посещение мероприятий, организуемых Организацией;
- отдых между занятиями.

7.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, сани-тарии и гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Организации.

7.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством об обра-зовании в Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную катего-рию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Организации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

7.7. Работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогиче-ского процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способно-сти, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультур-ный уровень.

7.8. Работники Организации имеют право на:

- получение работы обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленной ставкой;
- материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров;



- объединение в общественные профессиональные образования в формах и порядке установленном законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимает Общее собрание Учредителей, в порядке установленном Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации этих изменений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения или преобразования.

Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

9.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.4. Процедура реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации либо судом в случаях установленным законом.

С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.3. Общим собранием Учредителей Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации некоммерческой организации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

10.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с законодательством.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации в соответствии с действующим законодательством.

Государственное Управление юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 06 июля 2017 г.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такая Организация может быть признана несостоятельной (банкротом).

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшими решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11.3. Организация обязана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»:

1) представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности или заявление и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

2) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 06 июля 2017 г.

Решение о государственной регистрации создания
юридического лица путем реорганизации в форме
преобразования Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «СИБИРСКИЙ БАНКОВСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
06.07.2017, распоряжение № 987

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1175476080450

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1175476080450,

(учетный номер 5414051015)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В. А. Храбров

